**В Юридической фирме «Medko Group» открыта вакансия «Младший юрист».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****кадрового партнера** | **ФИО руководителя** | **Юридический адрес** | **Ссылки на сайт и социальные сети****кадрового партнера****(при наличии)** | **Электронная почта****для направления резюме** | **Контактные данные****кадрового партнера** |
| Общество с ограниченной ответственностью Юридическая фирма «Медко Групп» | Медко Виталий Игоревич | г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 8 | https://medkogroup.ru/ | medko.a.n.@sm-partners.ru | +7 (863) 241-16-56 |
| ИНФОРМАЦИЯ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ (ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯХ)  |
| **Должность** | **ФИО** | **Электронная почта** | **Контактные данные** |
| Руководитель по связям с общественностью | Медко Анна Николаевна | medko.a.n.@sm-partners.ru | +7 (863) 241-16-56 |
| ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИЯХ КАДРОВОГО ПАРТНЕРА |
| **Сфера деятельности** | **Должность** **(и количество мест)** | **Описание должностных обязанностей** | **Требования к кандидату** |
| Деятельность в области права | Младший юрист (1 место) | - Составление доверенностей, приказов, ходатайств, претензий под руководством юристов;- Сбор информации и законодательных актов по делу клиента;- Помощь юристам в выполнении их обязанностей;- Взаимодействие с государственными органами и иными органами, в том числе ФНС, ФССП, Росреестр, нотариат, МФЦ;- По поручению юриста выезжать в государственные и судебные органы, органы местного самоуправления, в сторонние организации для решения несложных юридических вопросов (сдача и получение документов, получение разъяснений, совершения иных юридических действий). | - Высшее юридическое образование (бакалавриат), либо 4 курс бакалавриата;- Высокий уровень **правовой грамотности**, внимательность при работе с документами;- Системность при выполнении поставленных задач;Готовность к интенсивной работе;- Ответственность, стрессоустойчивость, многозадачность, пунктуальность. |